

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 3»

Приказ

№ 69

25.10.2013г.

г. Горняк

«Об утверждении локального акта»

В соответствии с уставом МБОУ «Гимназия №3», на основании решения общего собрания работников МБОУ «Гимназия №3» (протокол №8 от 25.10.2013г. ), приказываю:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» (приложение №1).

Директор гимназии:



Т.М.Егорова

С приказом ознакомлен:

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБОУ «Гимназия №3»  
Протокол № 8  
от «25» октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Гимназия №3»  
приложение №1  
приказ № 69 от «25» октября 2013 г.  
Т.М. Егорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 3»**  
**г. Горняка**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Гимназия № 3».
- 1.2. Общее собрание работников гимназии – высший орган самоуправления учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников гимназии созывается с целью выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей собрания работников разработка и принятие коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности гимназии в целом, трудового коллектива.
- 1.5. Председателем общего собрания работников гимназии является избранное лицо путём открытого голосования.
- 1.6. Решения общего собрания работников гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников гимназии и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция**

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников гимназии относятся:
  - 2.1.1. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
  - 2.1.2. Принятие Устава, изменений и дополнений к нему, локальных актов;
  - 2.1.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Гимназии;
  - 2.1.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Гимназии;
  - 2.1.5. Заслушивание по возникающим вопросам от членов коллектива отчетов администрации и органов самоуправления гимназии по вопросам их деятельности;

- 2.1.6. Рассмотрение кандидатур работников гимназии к награждению;
  - 2.1.7. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников гимназии;
  - 2.1.8. Рассмотрение иных вопросов.
3. Состав и порядок работы:
- 3.1. В состав общего собрания работников гимназии входят все работники гимназии.
  - 3.2. Для ведения протокола общего собрания работников гимназии из его состава избирается секретарь.
  - 3.3. Руководитель общего собрания работников гимназии:
    - 3.3.1. Организует деятельность общего собрания работников гимназии, информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
    - 3.3.2. Организует подготовку и проведение общего собрания работников гимназии (совместно с администрацией гимназии);
    - 3.3.3. Определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива работников гимназии.
    - 3.3.4. Контролирует выполнение решений общего собрания работников гимназии (совместно с администрацией).
  - 3.4. Любой член коллектива гимназии имеет право в течение 3-х дней до даты проведения собрания, подать председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.
  - 3.5. Общее собрание работников гимназии собирается не реже 1 раза в год.
  - 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора гимназии или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
  - 3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 80% членов коллектива гимназии.
  - 3.8. Из числа участников собрания избирается секретарь общего собрания работников сроком на 1 год. Решения общего собрания работников оформляются в протоколах и хранятся в канцелярии Гимназии.
  - 3.9. Решения общего собрания работников гимназии принимаются открытым или тайным (по решению трудового коллектива) голосованием простым большинством голосов.
  - 3.10. Решения общего собрания работников трудового коллектива гимназии, не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами коллектива.
  - 3.11. Каждый участник трудового коллектива гимназии имеет право:
    - 3.11.1. Потребовать обсуждения общим собранием работников гимназии любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
    - 3.11.2. При несогласии с решением общего собрания работников гимназии

высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.12. Члены трудового коллектива имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Гимназии.

4. Ответственность общего собрания работников гимназии

4.1. Общее собрание работников гимназии несет ответственность:

4.1.1. За выполнение закрепленных за ним функций;

4.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников гимназии:

5.1. Заседания общего собрания работников коллектива гимназии оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

5.2.1. Дата проведения собрания;

5.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива гимназии;

5.2.3. Повестка дня;

5.2.4. Ход обсуждения вопросов;

5.2.5. Предложения, рекомендации и замечания работников гимназии;

5.2.6. Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся у руководителя Гимназии.