

Принято:

- на общем собрании трудового коллектива от 04.09.2009 г.
- на родительской конференции 04.09.2009 г.
- на ученической конференции 07.09.2009 г.

Утверждено:

Директор МОУ «Гимназия № 3»

Т.А.Левенец

Приказ № 98/4 от 09.09.2009 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ «ГИМНАЗИЯ № 3»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственного-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными РФ, Уставом Учреждения, Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления Учреждения, с учётом вопросов отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- формирования общественного мнения о системе образования и Учреждении;

- участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

Для осуществления определенных Положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В определении путей развития Учреждения Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- система оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- компонент учебного плана (школьный компонент);
- использование образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- профили обучения в 10-11 классах;
- принятие программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся Учреждения;

- установление режима занятий обучающихся (продолжительность, учебной недели, время начала и окончания занятий);

- содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществление контроля их соблюдения;

- утверждение, введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий);

- содействие деятельности педагогических организаций;

- координация деятельности общественных, в том числе детских организаций;

- внесение директору Учреждения предложений по организации промежуточной аттестации обучающихся;

- ежегодное рассмотрение и представление общественности Публичного отчета о состоянии дел в Учреждении.

2.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласование или утверждение по представлению директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств полученных Уставной присоединенной доход деятельности и иных внебюджетных источников.

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;

- распределение по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае получения неудовлетворительной оценки отчета, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) и принятие по ним решений;

- дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- внесение Учредителю предложений и поощрения директора Учреждения;
- согласование решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства) в рамках действующего законодательства;
- регулярная информация участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение «О порядке приема обучающихся в МОУ «Гимназия № 3»»;
- Правила поведения обучающихся в МОУ «Гимназия № 3»;
- Положение «О летней трудовой практике обучающихся»;
- Положения о формировании системы оплаты труда работников, о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, об оценке результативности профессиональной деятельности учителей МОУ «Гимназия № 3»;
- Положение «О порядке выборов членов Управляющего Совета»;
- другие локальные акты.

2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

2.8. Совет ежегодно отчитывается за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий на конференции.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состав из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся 9-11 классов;

3.2. Совет формируется в составе 12 человек (4 – от родительской общественности + 3 от педагогического коллектива, включая директора Учреждения + 3 от учащихся + 1 от МОУ + 1 кооптированный член) с использованием процедур выборов и назначения.

3.3. Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избранными в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входит 2 представителя от обучающихся 9-11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечению сроков их полномочий осуществляется в порядке и срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего Совета.

3.7. Директор входит в Совет по должности.

3.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель, секретарь (в числе работников Учреждения).

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности, утвержденный директором Учреждения, имеет право в период двух месяцев для издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на котором оно расположено.

3.12. Со дня регистрации Совет действует в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.15 При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретари Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Избрание председателя Совета проводится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, залплетено членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета становятся правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Компетенция Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений, Совет имеет право создавать временные комиссии. В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтёт необходимым включить.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена совета

Член Совета имеет право:

7.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приложению к протоколу заседания Совета.

7.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в Совете информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

7.5. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- в связи с окончанием Учреждения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения антиправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.7. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

8.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.