

## ПРИКАЗ

от 17.12.2019г.

№146/1

г.Горняк

Об утверждении  
Правил приема граждан на обучение  
в МБОУ «Гимназия №3» по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с п.9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г.№32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета от 17.12.2019г. (протокол №16)

### приказываю:

1. Внести в Правила приёма граждан на обучение в МБОУ «Гимназия №3» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования следующие дополнения:
  - дополнить п.2 следующим содержанием: «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Гимназия №3», в котором обучаются их братья и (или) сестры».
2. Утвердить в новой редакции Правила приёма граждан на обучение в МБОУ «Гимназия №3» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение).
3. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и на информационном стенде учреждения.
4. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Гимназия №3» от 14 марта 2019г. №35/2 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение в МБОУ «Гимназия №3» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.У.Тютикова

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**граждан на обучение в МБОУ «Гимназия №3»**  
**по образовательным программам начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования**

1. Настоящие правила регламентируют приём детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» г. Горняка Локтевского рай она Алтайского края (далее – учреждение) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Учреждение обеспечивает приём детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Горняка Локтевского района Алтайского края, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Гимназия №3», в котором обучаются их братья и (или) сёстры.
3. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию администрации Локтевского района.
4. Приём детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
5. Прием в 1 класс начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с распорядительным актом Администрации Локтевского района о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в телекоммуникационной сети Интернет.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Учреждение с целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

8. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

10. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. При приёме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Приём заявлений в первый класс учреждения закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, закончен.

14. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие

право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

16. Родители (законные представители) обучающегося дают согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора учреждения и печатью учреждения.

18. Приказы учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

19. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы в соответствии с Положением о ведении личных дел.

Приложение 1  
Примерная форма заявления для родителей  
(законных представителей)  
*Директору МБОУ «Гимназия №3»  
г. Горняка*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:*

\_\_\_\_\_  
*Контактный телефон*

**заявление.**

*Прошу (просим) принять мою (моего) дочь (сына)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспорта)*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения, место рождения)*

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

*С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о закрепленной территории, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (ы).*

*Форму получения образования (в учреждении) и форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) выбрали с учетом мнения ребенка.. Язык обучения государственный – русский.*

*Прошу (просим) организовать для нашего ребёнка изучение русского языка как родного, (если другого, то указать какого).*

*Даю(ём) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

*Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.*

*Дата*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись родителей (законных представителей)*

Оператор: МБОУ «Гимназия №3»

заявление  
о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» (далее – оператор), расположенному по адресу: Алтайский край, Локтевский район, город Горняк, ул. Усадебная, дом 15, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Алтайского края единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях (о себе для 10-11 классов):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Документы: Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство \_\_\_\_\_

Регистрация: Тип регистрации (постоянная, временная)- подчеркнуть.

Место регистрации \_\_\_\_\_

Проживание: Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Семья: Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) \_\_\_\_\_

Братья и сестры \_\_\_\_\_

Социальные условия:

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое (нужное подчеркнуть).

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее (нужное подчеркнуть).

- Родители: Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа: Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация: Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
○ Мать:  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Работа:  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация: Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
○ Опекун (попечитель):  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Работа: Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация: Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, комитет по образованию администрации Локтевского района, Главное управление Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует бессрочно.  
*дата*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы родителя (законного представителя)*  
подпись