

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»
658422, Россия, Алтайский край, Локтевский район,
г.Горняк, улица Усадебная, 15, тт.8(385-86)30723, 8(385-86)30023
сайт <http://gimn3gornjak.ucoz.ru/>, e-mail: gimnaziya3-gor@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29.03.2016 г.

№30/7

г. Горняк

Об утверждении Положения о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №3»

В целях координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач, на основании решения педагогического совета от 29.03.2016 (протокол №5)

приказываю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №3» (приложение).
2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Считать утратившим силу приказ МОУ «Гимназия №3» от 09.09.2009г. №98/37 «Об утверждении Положения о педагогическом совете».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.У.Потикова

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №3»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета учреждения является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Цели и задачи педагогического совета

- 2.1. Цель педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.
- 2.2. Главными задачами педсовета являются:
 - а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
 - б) мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;
 - в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
 - г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1 обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.2 принимает решение об одобрении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.3 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3.4 определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 3.5 принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 3.6 принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, устанавливает формы, периодичность и порядок её проведения;
- 3.7 принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; на уровень основного общего образования при успешном освоении учащимися образовательной программы НОО;
- 3.8 принимает решение о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- 3.9 принимает решение о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9, 11 классов, свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 3.10 обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 3.11 рассматривает отчет о результатах самообследования.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического

совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем учреждения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и вывешиваются секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.12. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

3.13. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.