

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3»

ПРИКАЗ

от 20.05.2014

№49/7

г.Горняк

Об утверждении
правил приема детей в МБОУ «Гимназия №3»
на обучение по образовательным программам

В соответствии с п.9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения педагогического совета (протокол от 20 мая 2014 г. №6)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые правила приема детей в МБОУ «Гимназия №3» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Гимназия №3» от 17 июня 2013г. №39/3 «Об утверждении правил приема граждан в МБОУ «Гимназия №3».
3. Разместить данный приказ на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Директор



С.У.Потикова

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение детей в МБОУ «Гимназия №3»
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

1. Настоящие правила регламентируют приём детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» г. Горняка Локтевского района Алтайского края (далее – учреждение) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Учреждение обеспечивает приём детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Горняка Локтевского района Алтайского края, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).
3. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию администрации Локтевского района.
4. Приём детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
5. Прием в 1 класс начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Учреждение с целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

8. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. При приёме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Приём заявлений в первый класс учреждения закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, закончен.

14. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

16. Родители (законные представители) обучающегося дают согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора учреждения и печатью учреждения.

18. Приказы учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

19. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы в соответствии с Положением о ведении личных дел.

Приложение 1
Примерная форма заявления для родителей
(законных представителей)

*Директору МБОУ «Гимназия №3»
г. Горняка*

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспорта)

(дата рождения, место рождения)

_____ в _____ класс.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о закрепленной территории, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Форма получения образования - в учреждении и форма обучения - очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть) выбраны с учетом мнения ребенка.

Язык обучения – русский.

(Подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(Подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Дата

(Подпись родителей (законных представителей))

Оператор: МБОУ «Гимназия №3»

заявление
о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия и номер

дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» (далее – оператор), расположенному по адресу: Алтайский край, Локтевский район, город Горняк, ул. Усадебная, дом 15, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Алтайского края единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях (о себе для 10-11 классов):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____

Телефон мобильный _____

Документы: Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

Регистрация: Тип регистрации (постоянная, временная)- подчеркнуть.

Место регистрации _____

Проживание: Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____

Семья: Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры _____

Социальные условия:

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое (нужное подчеркнуть).

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее (нужное подчеркнуть).

- Родители: Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____
Работа: Место работы _____
Должность _____
Контактная информация: Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

○ Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Образование _____

Работа:

Место работы _____
Должность _____
Контактная информация: Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

○ Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____

Образование _____

Работа: Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, комитет по образованию администрации Локтевского района, Главное управление Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____/_____/_____
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

подпись