

Г.ГОРНЯК ЛОКТЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №3»

ПРИНЯТО

Руководитель ШМО

Л.Н. Шевченко Шевченко Л.Н.

Протокол № 1 от
«28» август 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

Г.В. Минаева Минаева Г.В.
30.08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Гимназия №3»

от 31 августа 2018г.
№ 102



**Рабочая программа учебного предмета
«Письмо и развитие речи», 8 класс,
по адаптированной программе с легкой умственной отсталостью
на 2018-2019 учебный год
(обучение на дому)**

Составитель: Минаева Галина Викторовна,
учитель русского языка и литературы,
высшая категория

2018 год

Содержание:

1	Пояснительная записка	3-4
2	Требования к знаниям и умениям учащихся	6
3	Содержание учебного предмета	6
4	Тематическое планирование	7-12
5	Учебно-методическое обеспечение реализации программы	12
6	Материально-техническое обеспечение реализации программы	12

1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа разработана на основе календарного учебного графика на 2018/2019 учебный год, учебного плана на 2018/2019 учебный год, Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов под редакцией В.В.Воронковой, с учетом целей и задач адаптированной программы для детей с легкой умственной отсталостью МБОУ «Гимназия №3».

1.2. Используемый учебно-методический комплект:

1. **Программы** специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. — М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАД ОС, 2011. — Сб. 1. — 224 с.

2. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык. 8 класс. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.: М., «Просвещение», 2015

3. Методические рекомендации. Русский язык. 5–9 классы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Аксенова А. К., Ильина С. Ю. (электронная версия)

1.3. Срок реализации программы – 1 год.

1.4. Объем программы – 135 часов, которые реализуются за 68 часов (2 часа в неделю).

1.5. Общая характеристика учебного предмета

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимосвязаны. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смыслодифференцирующей функции этих звуков и слогов (*кадушка — катушка, семья — семя*), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домике*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

1.6. Основные цели и задачи

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

1.7. Формы и методы работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы (обучении): индивидуальная работа, памятки, практический метод с опорой на схемы, алгоритмы.

Методы работы с детьми с ОВЗ:

1. Детям с ОВЗ свойственна низкая степень устойчивости внимания, поэтому необходимо развивать устойчивое внимание.
2. Они нуждаются в большем количестве проб, чтобы освоить способ деятельности, поэтому необходимо предоставить возможность действовать ребенку неоднократно в одних и тех же условиях.
3. Интеллектуальная недостаточность этих детей проявляется в том, что сложные инструкции им недоступны. Необходимо дробить задание на короткие отрезки и предъявлять ребенку поэтапно, формулируя задачу предельно четко и конкретно. Например, вместо инструкции «Составь рассказ по картинке» целесообразно сказать следующее: «Посмотри на эту картинку. Кто здесь нарисован? Что они делают? Что с ними происходит? Расскажи».
4. Высокая степень истощаемости детей с ОВЗ может принимать форму как утомления, так и излишнего возбуждения. Поэтому нежелательно принуждать ребенка продолжать деятельность после наступления утомления.
5. В среднем длительность этапа работы для одного ребенка не должна превышать 10 минут. Обязателен положительный итог работы.

1.8. Формы организации образовательного процесса:

При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

1.9. Ведущий вид деятельности: практико-ориентированный.

1.10. Методы и приемы обучения:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 и 7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года.

1.11. Формы и способы проверки знаний:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями учеников. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся.

1.12. Нормы и критерии оценки результатов образовательной деятельности обучающихся

Нормы и критерии оценивания по предмету соответствуют нормам и критериям оценивания по предмету, утвержденными локальным актом – «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «Гимназия №3» и УМК.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов. *Учащиеся должны*

уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2. Содержание учебного предмета

Раздел учебного предмета	Количество часов
Повторение	4
Состав слова	13
Имя существительное	16
Имя прилагательное	13
Местоимение	14
Глагол	40
Предложение	27
Повторение изученного	8
Итого	135

4. Тематическое планирование

№ п.п	дата		Тема урока
	план	факт	
Раздел «Повторение» (4ч.)			
1	04.09		Простое и сложное предложения
2	05.09		Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях
3	07.09		Простое предложение с однородными членами
4			Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов
Раздел «Состав слова» (13ч.)			
5	11.09 12.09		Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.
6			Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.
7	14.09		Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.
8			Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.
9	18.09 19.09		Образование слов с помощью приставок и суффиксов.
10			Образование слов с помощью приставок и суффиксов.
11	21.09		Образование слов с помощью приставок и суффиксов.
12			Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере- , единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).
13	25.09 26.09		Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере- , единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).
14			Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере- , единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).
15	28.09		Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.
16			Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.
17			Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.
Раздел «Имя существительное» (16ч)			
18	02.10		Основные грамматические категории имени существительного
19	03.10		Основные грамматические категории имени существительного
20	05.10		Склонение имен существительных
21			Склонение имен существительных

22	09.10 10.10		Склонение имен существительных
23			Правописание падежных окончаний существительных единственного числа
24	12.10		Правописание падежных окончаний существительных единственного числа
25			Правописание падежных окончаний существительных единственного числа
26	16.10 17.10		Правописание падежных окончаний существительных множественного числа
27			Правописание падежных окончаний существительных множественного числа
28	19.10		Правописание падежных окончаний существительных множественного числа
29			Несклоняемые существительные
30	23.10		Несклоняемые существительные
31	24.10		Несклоняемые существительные
32	26.10		Составление рассказа с последовательным развитием действия или события
33			Составление рассказа с последовательным развитием действия или события
Раздел: «Имя прилагательное» (13ч)			
34	06.11 07.11		Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже
35			Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже
36	09.11		Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже
37			Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе
38	13.11 14.11		Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе
39			Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе
40	16.11		Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе
41			Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе
42	20.11 21.11		Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе
43			Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий
44	23.11		Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье , их склонение и правописание

45			Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье , их склонение и правописание
46	27.11 28.11		Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье , их склонение и правописание
Раздел: «Местоимение» (14ч.)			
47	30.11		Лицо и число местоимений
48			Лицо и число местоимений
49	04.12		Лицо и число местоимений
50	05.12		Склонение местоимений
51	07.12		Склонение местоимений
52			Склонение местоимений
53	11.12 12.12		Правописание личных местоимений
54			Правописание личных местоимений
55	14.12		Правописание личных местоимений
56			Правописание личных местоимений
57	18.12 19.12		Род местоимений 3-го лица единственного числа
58			Род местоимений 3-го лица единственного числа
59	21.12		Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями)
60			Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями)
Раздел «Глагол.Текст» (40ч)			
61	25.12 26.12		Значение глагола
62			Неопределенная форма глагола на -ТЬ, -ЧЬ, -ТИ
63	11.01		Неопределенная форма глагола на -ТЬ, -ЧЬ, -ТИ
64			Неопределенная форма глагола на -ТЬ, -ЧЬ, -ТИ
65	15.01 16.01		Неопределенная форма глагола на -ТЬ, -ЧЬ, -ТИ
66			Изменение глаголов по временам
67	18.01		
68			Изменение глаголов по временам
69	22.01 23.01		Изменение глаголов по лицам
70			Изменение глаголов по лицам
71	25.01		Изменение глаголов по лицам
72			Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение)

73	29.01 30.01		Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение)
74			Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение)
75	01.02		Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов)
76			Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов)
77			Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов)
78	05.02 06.02		Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний
79			Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний
80	08.02		Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения
81			Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения
82	12.02 13.02		Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения
83			Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения
84	15.02		Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения
85			Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения
86	19.02 20.02		Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения
87			Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения
88	22.02		Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения
89			Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения
90	26.02 27.02		Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения
91			Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения
92	01.03		Правописание глаголов с -ться и -тся
93			Правописание глаголов с -ться и -тся
94	05.03 06.03		Правописание глаголов с -ться и -тся
95			Правописание глаголов с -ться и -тся

96	13.03		Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам
97			Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам
98	15.03		Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам
99			Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам
100	19.03 20.03		Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»)
Раздел: «Предложение» (27ч.)			
101	22.03		Простое предложение
102			Простое предложение
103	02.04 03.04		Простое предложение
104			Предложения распространенные и нераспространенные
105	05.04		Предложения распространенные и нераспространенные
106			Предложения распространенные и нераспространенные
107	09.04 10.04		Главные и второстепенные члены предложений
108			Главные и второстепенные члены предложений
109	12.04		Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах
110	16.04 17.04		Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах
111			Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах
112	19.04		Обращение. Знаки препинания при обращении
113			Обращение. Знаки препинания при обращении
114	23.04 24.04		Обращение. Знаки препинания при обращении
115			Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.
116	26.04		Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.
117	30.04		Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.
118			Сложное предложение
119	07.05 08.05		Сложное предложение
120			Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов
121	14.05		Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов

122	15.05		Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов
123	17.05		Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами
124			Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами
125	21.05 22.05		Отзыв о прочитанной книге
126	24.05		Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что . Постановка знаков препинания перед этими словами
127			Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что . Постановка знаков препинания перед этими словами
Раздел: «Повторение» (8ч)			
128	28.05		Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.
128			Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению). заявление (о приеме на работу). телеграмма. заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.
130			Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению). заявление (о приеме на работу). телеграмма. заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.
131	29.05		Повторение изученного в 8 классе
132			Повторение изученного в 8 классе
133	31.05		Повторение изученного в 8 классе
134			Повторение изученного в 8 классе
135			Повторение изученного в 8 классе
Итого очно	68ч.		

5. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

1. Программа для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида 5-9 классы, под ред. Воронковой В.В. М., Просвещение, 2011
2. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык. 7 класс. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.: М., «Просвещение», 2015
3. Методические рекомендации. Русский язык. 5–9 классы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Аксенова А. К., Ильина С. Ю. (электронная версия)

6. Материально-техническое обеспечение реализации программы

1. Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц и картинок.
2. Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.
3. Настенные доски для вывешивания иллюстративного материала.
4. Ноутбук, проектор, экран