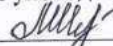


**Г.ГОРНЯК ЛОКТЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №3»**

ПРИНЯТО

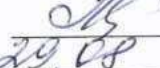
Руководитель ШМО

 Шевченко Л.Н.

Протокол № 1 от
«28» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

 Минаева Г.В.

29.08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Гимназия №3»

от

№



**Рабочая программа учебного предмета
«Письмо и развитие речи», 9 класс,
по адаптированной программе с легкой умственной отсталостью
на 2019-2020 учебный год
(обучение на дому)**

Составитель: Оплачко Людмила Павловна,
учитель русского языка и литературы,
высшая категория

2019 год

Содержание:

1	Пояснительная записка	3-4
2	Требования к знаниям и умениям учащихся	6
3	Содержание учебного предмета	6-7
4	Тематическое планирование	8-12
5	Учебно-методическое обеспечение реализации программы	12
6	Материально-техническое обеспечение реализации программы	12

1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа разработана на основе календарного учебного графика на 2019/2020 учебный год, учебного плана на 2019/2020 учебный год, Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов под редакцией В.В.Воронковой, с учетом целей и задач адаптированной программы для детей с легкой умственной отсталостью МБОУ «Гимназия №3».

1.2. Используемый учебно-методический комплект:

1. **Программы** специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. — М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАД ОС, 2011. — Сб. 1. — 224 с.

2. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык. 9 класс. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.: М., «Просвещение», 2015

3. Методические рекомендации. Русский язык. 5–9 классы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Аксенова А. К., Ильина С. Ю. (электронная версия)

1.3. Срок реализации программы – 1 год.

1.4. **Объем программы** – 135 часов, которые реализуются за 34 часов (1 час в неделю).

1.5. Общая характеристика учебного предмета

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимосвязаны. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смылоразличительной функции этих звуков и слогов (*кадушка — катушка, семья — семя*), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домике*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшекласники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

1.6. Основные цели и задачи

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

1.7. Формы и методы работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы (обучении): индивидуальная работа, памятки, практический метод с опорой на схемы, алгоритмы.

Методы работы с детьми с ОВЗ:

1. Детям с ОВЗ свойственна низкая степень устойчивости внимания, поэтому необходимо развивать устойчивое внимание.
2. Они нуждаются в большем количестве проб, чтобы освоить способ деятельности, поэтому необходимо предоставить возможность действовать ребенку неоднократно в одних и тех же условиях.
3. Интеллектуальная недостаточность этих детей проявляется в том, что сложные инструкции им недоступны. Необходимо дробить задание на короткие отрезки и предъявлять ребенку поэтапно, формулируя задачу предельно четко и конкретно. Например, вместо инструкции «Составь рассказ по картинке» целесообразно сказать следующее: «Посмотри на эту картинку. Кто здесь нарисован? Что они делают? Что с ними происходит? Расскажи».
4. Высокая степень истощаемости детей с ОВЗ может принимать форму как утомления, так и излишнего возбуждения. Поэтому нежелательно принуждать ребенка продолжать деятельность после наступления утомления.
5. В среднем длительность этапа работы для одного ребенка не должна превышать 10 минут. Обязателен положительный итог работы.

1.8. Формы организации образовательного процесса:

При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

1.9. Ведущий вид деятельности: практико-ориентированный.

1.10. Методы и приемы обучения:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 и 7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года.

1.11. Формы и способы проверки знаний:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями учеников. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся.

1.12. Нормы и критерии оценки результатов образовательной деятельности обучающихся

Нормы и критерии оценивания по предмету соответствуют нормам и критериям оценивания по предмету, утвержденными локальным актом – «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «Гимназия №3» и УМК.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;
разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
различать части речи;
строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

2. Содержание учебного предмета

Повторение (8). Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (4+1). Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (12+1). Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (10+2). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (8+2). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (11+1). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (22+2). Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие (8+1). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное (8+1). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи (8). Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (19+1). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (5+1).

Раздел учебного предмета	Количество часов
Повторение	8
Звуки и буквы	5
Слово. Состав слова	13
Имя существительное	12
Имя прилагательное	10
Местоимение	12
Глагол	24
Наречие	9
Имя числительное	9
Предложение	20
Повторение изученного	6
Итого	136

4. Тематическое планирование

№ п.п	дата		Тема урока
	план	факт	
Раздел «Повторение» (8ч.)			
1	02.09		Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение
2			Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление
3			Обращение. Обобщение
4			Обращение. Закрепление
5	09.09		Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение
6			Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление
7			Обобщение по теме «Предложение»
8			Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»
Раздел «Звуки и буквы» (5)			
9	16.09		Звуки гласные-согласные
10			Разделительный твёрдый и мягкий знаки
11			Правила правописания
12			Рр. Деловое письмо. Объявление
13	23.09		Обобщение по теме «Звуки и буквы»
Раздел «Слово. Состав слова» (13)			
14			Состав слова. Однокоренные слова
15			Правила правописания слов в корне
16			Правописание приставок. Обобщение
17	30.09		Правописание приставок. Закрепление
18			Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление
19			Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление
20			Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление
21	07.10		Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление
22			Сложносокращённые слова. Ознакомление
23			Сложносокращённые слова. Закрепление
24			Рр. Деловое письмо. Расписка
25	14.10		Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу
26			Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление
27			Контрольное списывание по теме «Состав слова»
Раздел «Имя существительное» (12ч)			
28			Грамматические признаки имени существительного. Обобщение
29	21.10		Грамматические признаки имени существительного.

			Закрепление
30			Склонение имён существительных
31			Правописание окончаний имён существительных ед.ч.
32			Правописание окончаний имён существительных мн.ч.
33	05.11		Правописание окончаний имён существительных. Закрепление
34			Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)
35			Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)
36			Рр. <i>Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»</i>
37	11.11		Рр. <i>Деловое письмо. Заметка в стенгазету</i>
38			Обобщение по теме «Имя существительное»
39			<i>Контрольное списывание по теме «Имя существительное»</i>
Раздел «Имя прилагательное» (10ч.)			
40			Имя прилагательное как часть речи
41	18.11		Согласование имён прилагательных с существительными
42			Правописание окончаний имён прилагательных
43			Правописание имён прилагательных на —БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление
44			Правописание имён прилагательных на —БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление
45	25.11		Рр. <i>Сочинение «За что я ценю своего друга»</i>
46			Рр. <i>Деловое письмо. Объяснительная записка</i>
47			Обобщение по теме «Имя прилагательное»
48			<i>Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»</i>
Раздел «Местоимение» (12ч)			
49	02.12		Личное местоимение как часть речи
50			Роль местоимений в речи
51			Лицо и число местоимений
52			Склонение личных местоимений 1 и 2 лица
53	09.12		Склонение личных местоимений 3 лица
54			Правописание местоимений с предлогами
55			Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление
56			Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление
57	16.12		Рр. <i>Изложение «Подарок» (на материале упр.141)</i>
58			Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений
59			Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление
60			<i>Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»</i>
Раздел «Глагол» (24)			
61	23.12		Глагол как часть речи. Обобщение
62			Глагол как часть речи. Закрепление
63			Грамматические признаки глаголов. Ознакомление

64			Грамматические признаки глаголов. Закрепление
65			Неопределённая форма глагола
66	13.01		Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение
67			Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление
68			Изменение глаголов по лицам и числам
69			Правописание глаголов. Ознакомление
70	20.01		Правописание глаголов. Закрепление
71			Спряжение глаголов. (I спряжение)
72	27.01		Спряжение глаголов. (II спряжение)
73			Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление
74			Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление.
75			<i>Рр. Изложение (на материале упр.192)</i>
76	03.02		Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление
77			Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление
78			Повелительная форма глагола. Ознакомление
79			Повелительная форма глагола. Закрепление
80	10.02		Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление
81			Правописание Ъ в глаголах. Закрепление
82			<i>Рр. Деловое письмо. Анкета</i>
83			Обобщение по теме «Глагол»
84	17.02		<i>Контрольное списывание по теме «Глагол»</i>
Раздел «Наречие» (9ч.)			
85			Наречие как часть речи
86			Грамматические признаки наречий
87			Наречия, обозначающие время, место
88	24.02		Наречия, обозначающие способ действия
89			Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление
90			Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление
91			<i>Рр. Сочинение (на материале упр.238)</i>
	02.03		
92			Обобщение по теме «Наречие»
93			<i>Контрольное списывание по теме «Наречие»</i>
Раздел «Числительное» (9)			
94			Имя числительное как часть речи
95	10.03		Числительные количественные и порядковые
96			Правописание числительных от 5 до 20 и 30
97			Правописание числительных от 50 до 80
98			Правописание числительных от 500 до 900
99	16.03		Правописание числительных 90, 200, 300, 400

100			Обобщение по теме «Имя числительное»
101			Рр. <i>Деловое письмо. Доверенность</i>
102			<i>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</i>
Раздел «Части речи» (8ч)			
103	30.03		Части речи. Отличительные признаки. Обобщение
104			Части речи. Отличительные признаки. Закрепление
105			Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление
106			Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление
107	06.04		Дифференциация прилагательного и наречия
108			Дифференциация прилагательного и местоимения
109			Обобщение по теме «Части речи»
110			<i>Контрольное списывание по теме «Части речи»</i>
Раздел «Предложение»(20)			
111	13.04		Простое предложение. Главные члены предложения
112			Простое предложение. Второстепенные члены предложения
113			Однородные члены предложения (нераспространенные)
114			Однородные члены предложения (распространенные)
115	20.04		Рр. <i>Изложение (на материале упр.290)</i>
116			Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление
117			Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение
118			Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление
119	27.04		Сложное предложение. Знаки препинания
120			Сложное предложение с союзами. Ознакомление
121			Сложное предложение с союзами. Закрепление
122			Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление
123	12.05		Сложное предложение с союзными словами. Обобщение
124			Сложное предложение с союзными словами. Закрепление
125			Прямая речь. Ознакомление
126			Знаки препинания при прямой речи
127	18.05		Прямая речь. Закрепление
128			Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами
129			Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями
130			<i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i>
Раздел «Повторение изученного» (6)			
131	25.05		Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания
132			Рр. <i>Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»</i>

133			Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов
134			Сложное предложение. Знаки препинания
135			Знаки препинания в предложениях с прямой речью
136			<i>Итоговый урок</i>
Итого очно	68ч.		

5. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

1. Программа для специальных (коррекционных школ) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида 5-9 классы, под ред. Воронковой В.В.. М., Просвещение, 2011
2. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык. 9 класс. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.: М., «Просвещение», 2015
3. Методические рекомендации. Русский язык. 5–9 классы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Аксенова А. К., Ильина С. Ю. (электронная версия)

6. Материально-техническое обеспечение реализации программы

1. Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц и картинок.
2. Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.
3. Настенные доски для вывешивания иллюстративного материала.
4. Ноутбук, проектор, экран